

## ATA Nº. 04 DA ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA

Aos vinte e nove do ano de dois mil e vinte e cinco, às 18:15, nas dependências da Secretaria de Estado da Segurança Pública do Estado do Paraná, situada na Rua Coronel Dulcídio, nº 800, bairro Batel, Curitiba/PR, sala de reuniões do 10º andar, realizou-se a 2ª Reunião Ordinária do Conselho Superior da Fundação de Apoio à Segurança Pública do Paraná – FUNDASEG, com a presença do Presidente e dos conselheiros nomeados pelo Decreto Estadual nº 10.792, de 04 de agosto de 2025, publicado no Diário Oficial nº 11.957, de mesma data:

- 1) ***Cel. RR PM Hudson Leôncio Teixeira, inscrito no CPF 840.630.419-72;***
- 2) ***Renan Barbosa Lopes Ferreira, inscrito no CPF 009.663.169-40;***
- 3) ***Silvia dos Santos Eliane Stocco, inscrita no CPF 024.739.859-44;***
- 4) ***Fernanda Adams, inscrita no CPF 069.399.599-80;***
- 5) ***Josefina dos Santos Vieira, inscrita no CPF 364.915.279-72;***
- 6) ***Maiquel Guilherme Zimann, inscrito no CPF 088.365.389-32;***
- 7) ***Fernando Klemps, inscrito no CPF 768.262.449-34;***
- 8) ***Cristiano Antonio Rosa, inscrito no CPF 699.631.269-87;***
- 9) ***Dalton Gean Perovano, inscrito no CPF 807.514.239-04;***
- 10) ***Wellenton Joserli Selmer, inscrito no CPF 872.374.239-91;***
- 11) ***Paulo Matheus Chiarelli, inscrito no CPF 099.449.969-80;***
- 12) ***Ygor Nasser Salah Salmem, inscrito no CPF 046.144.249-37.***

A convocação ocorreu por meio do EDITAL 003/2025 - CS/FUNDASEG. Aberta a sessão pelo Presidente, este convidou a Sra. Thaís Oliveira Santa Clara, nomeada Secretária Executiva do Conselho Superior da Fundação de Apoio à Segurança Pública pela Resolução nº 007/2025, para secretariar os trabalhos. Foram conferidas as presenças, havendo quórum necessário, e, em ato contínuo, deu-se início aos trabalhos conforme pauta previamente estabelecida, cujas minutas haviam sido oportunamente encaminhadas aos membros do Conselho para conhecimento e análise prévia, contendo os seguintes assuntos:

**1) Planejamento Estratégico – FUNDASEG; 2) Plano de Empregos, Carreiras e Salários (PECS) – FUNDASEG; 3) Identidade Visual e Redes Sociais – FUNDASEG; 4) Parecer referente à denúncia anônima (Ep. 24.588.111-8) - Conselheiro Ygor Nasser Salah Salmen.**

**PRIMEIRO ITEM – 1) Planejamento Estratégico – FUNDASEG:** Foi apresentada proposta de planejamento estratégico institucional, contemplando diretrizes, objetivos e metas voltadas ao fortalecimento da atuação da Fundação. O Conselheiro Cristiano Rosá apresentou contribuições ao texto, tendo a primeira delas sido integralmente acatada. A segunda contribuição foi acatada com ressalvas, aprovando-se por unanimidade a alteração da redação para “desenvolver e implementar 8 soluções tecnológicas até dezembro de 2030”, suprimindo-se a terminologia “próprias”. A terceira contribuição foi igualmente acatada com ressalvas, mantendo-se a referência à Administração Pública, com o acréscimo de que a atuação deve se dar naquilo que for afeto à segurança pública. Quanto ao ponto referente ao apoio a até cinquenta órgãos públicos em processos administrativos, diante da necessidade de definição de métrica de aferição e verificação do quantitativo proposto, a relatoria foi avocada pelo Conselheiro Dalton Gean Perovano, para análise e estruturação de proposta a ser apresentada na próxima reunião. Após os esclarecimentos e ajustes indicados, os membros manifestaram apoio à continuidade da estruturação do planejamento estratégico, com posterior submissão do texto consolidado para deliberação final; **SEGUNDO ITEM – 2) Plano de Empregos, Carreiras e Salários (PECS) – FUNDASEG:** Apresentada proposta do Plano de Empregos, Carreiras e Salários - PECS, abordando estrutura ocupacional, faixas remuneratórias e critérios técnicos de progressão. Após análise e debates, deliberou-se pela continuidade dos trabalhos no formato apresentado. **TERCEIRO ITEM – 3) Identidade Visual e Redes Sociais – FUNDASEG:** Foram apresentadas diretrizes de identidade visual institucional, com proposta de alinhamento comunicacional, padronização gráfica e gestão de conteúdos, bem como a conta no Instagram criada para a FUNDASEG. Os membros concordaram com a adoção das diretrizes apresentadas, com autorização para prosseguimento de sua implementação.

**QUARTO ITEM – 4)** Parecer referente à denúncia anônima (Ep. 24.588.111-8) - Conselheiro Ygor Nasser Salah Salmen: Apresentado o Parecer acerca de denúncia anônima formulada em desfavor de servidora da Fundação. Após exposição dos fundamentos preliminares e de mérito, concluiu-se pela ausência de elementos mínimos aptos a justificar a instauração de procedimento apuratório. Ressaltou-se, ainda, que não há registro de protocolo ou sanção disciplinar em trâmite perante a OAB/PR, bem como que a servidora já comunicou formalmente à Ordem sua nomeação na FUNDASEG. O Conselho manifestou-se, por unanimidade, pela não admissão da denúncia e pelo seu arquivamento preliminar.

**ASSUNTOS GERAIS:** Nos Assuntos Gerais, o Presidente apresentou demandas a serem tratadas e providenciadas pela FUNDASEG, relativas às seguintes temáticas: **a) Curso para Alta Gestão (FGV):** Foi informada a tratativa institucional com a Fundação Getúlio Vargas para oferta de curso para a alta gestão, voltado à capacitação de Delegados, Tenentes-Coronéis e Coronéis. Destacou-se a necessidade encaminhamento dos procedimentos avaliativos iniciais necessários à formalização da proposta, cabendo à FUNDASEG acompanhar e apoiar os encaminhamentos relacionados. **b) Apoio e padronização de procedimentos para Guardas Municipais:** Foram apresentadas as iniciativas em andamento para padronização de procedimentos e aportes de recursos às Guardas Municipais, sendo prospectado evento para o final de novembro, momento em que far-se-á necessário o apoio e atuação da FUNDASEG na estruturação do evento, bem como na estruturação de Projeto de Lei formalizando a iniciativa em questão. **c) Formação de Delegados e Cursos de Estado-Maior (PM/BM):** Foram apresentadas solicitações relacionadas ao apoio institucional da FUNDASEG às turmas em formação. Considerando a proximidade da conclusão dos cursos, foi solicitada a realização de reunião extraordinária, em data anterior à formatura (12/12), para apresentação formal da estrutura, missão e áreas de atuação da Fundação, com o objetivo de alinhar expectativas, esclarecer competências e estabelecer fluxos de cooperação.

Nada mais havendo a tratar, foi lavrada a presente ata, que vai assinada por mim, Thaís Oliveira Santa Clara, Secretária Executiva, que a redigi e lavrei, pelo Presidente que dirigiu os trabalhos e por todos os presentes.

Curitiba, 29 de outubro de 2025.

*Assinado Eletronicamente*

**Cel. PM HUDSON LEÔNCIO TEIXEIRA**

Presidente do Conselho Superior da Fundação de Apoio à Segurança Pública

*Assinado Eletronicamente*

**RENAN BARBOSA LOPES FERREIRA**

**Membro**

*Assinado Eletronicamente*

**DALTON GEAN PEROVANO**

**Membro**

*Assinado Eletronicamente*

**CRISTIANO ANTONIO ROSA**

**Membro**

*Assinado Eletronicamente*

**FERNANDO KLEMPs**

**Membro**

*Assinado Eletronicamente*

**JOSEFINA DOS SANTOS VIEIRA DA**

**SILVA**

**Membro**

*Assinado Eletronicamente*

**FERNANDA ADAMS**

**Membro**

*Assinado Eletronicamente*  
**MAIQUEL GUILHERME ZIMANN**  
**Membro**

*Assinado Eletronicamente*  
**YGOR NASSER SALAH SALMEN**  
**Membro**

*Assinado Eletronicamente*  
**PAULO MATEUS CHIARELLI**  
**Membro**

*Assinado Eletronicamente*  
**SILVIA ELIANE DOS SANTOS**  
**STOCCO**  
**Membro**

*Assinado Eletronicamente*  
**WELLENTON JOSERLI SELMER**  
**Membro**

*Assinado Eletronicamente*  
**THAÍS OLIVEIRA SANTA CLARA**  
**Secretária Executiva**

Documento: **Ata043ReuniaoOrdinaria29.10.20251.pdf**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Hudson Leoncio Teixeira** em 30/10/2025 13:40, **Renan Barbosa Lopes Ferreira** em 03/11/2025 14:56.

Assinatura Avançada realizada por: **Thais Oliveira Santa Clara (XXX.183.039-XX)** em 31/10/2025 14:43 Local: FAASP/CS, **Cel. Qopm Dalton Gean Perovano (XXX.514.239-XX)** em 03/11/2025 12:46 Local: FAASP/CS, **Cel. Qopm Fernando Klemps (XXX.262.449-XX)** em 03/11/2025 13:37 Local: FAASP/CS, **Silvia Eliane dos Santos Stocco (XXX.739.859-XX)** em 03/11/2025 13:43 Local: FAASP/CS, **Fernanda Adams (XXX.399.599-XX)** em 03/11/2025 14:49 Local: FAASP/CS, **Ygor Nasser Salah Salmen (XXX.144.249-XX)** em 03/11/2025 16:54 Local: FAASP/CS, **Cristiano Antonio Rosa (XXX.631.269-XX)** em 03/11/2025 17:11 Local: FAASP/CS, **Maiquel Guilherme Zimann (XXX.365.389-XX)** em 03/11/2025 18:02 Local: FAASP/CS, **Josefina Silva (XXX.915.279-XX)** em 03/11/2025 23:19 Local: FAASP/CS, **Cel. Qorr Pm Wellenton Joserli Selmer (XXX.374.239-XX)** em 04/11/2025 09:05 Local: FAASP/CS, **Paulo Mateus Chiarelli (XXX.449.969-XX)** em 04/11/2025 11:15 Local: FAASP/CS.

Inserido ao protocolo **24.756.618-0** por: **Thais Oliveira Santa Clara** em: 30/10/2025 12:36.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: